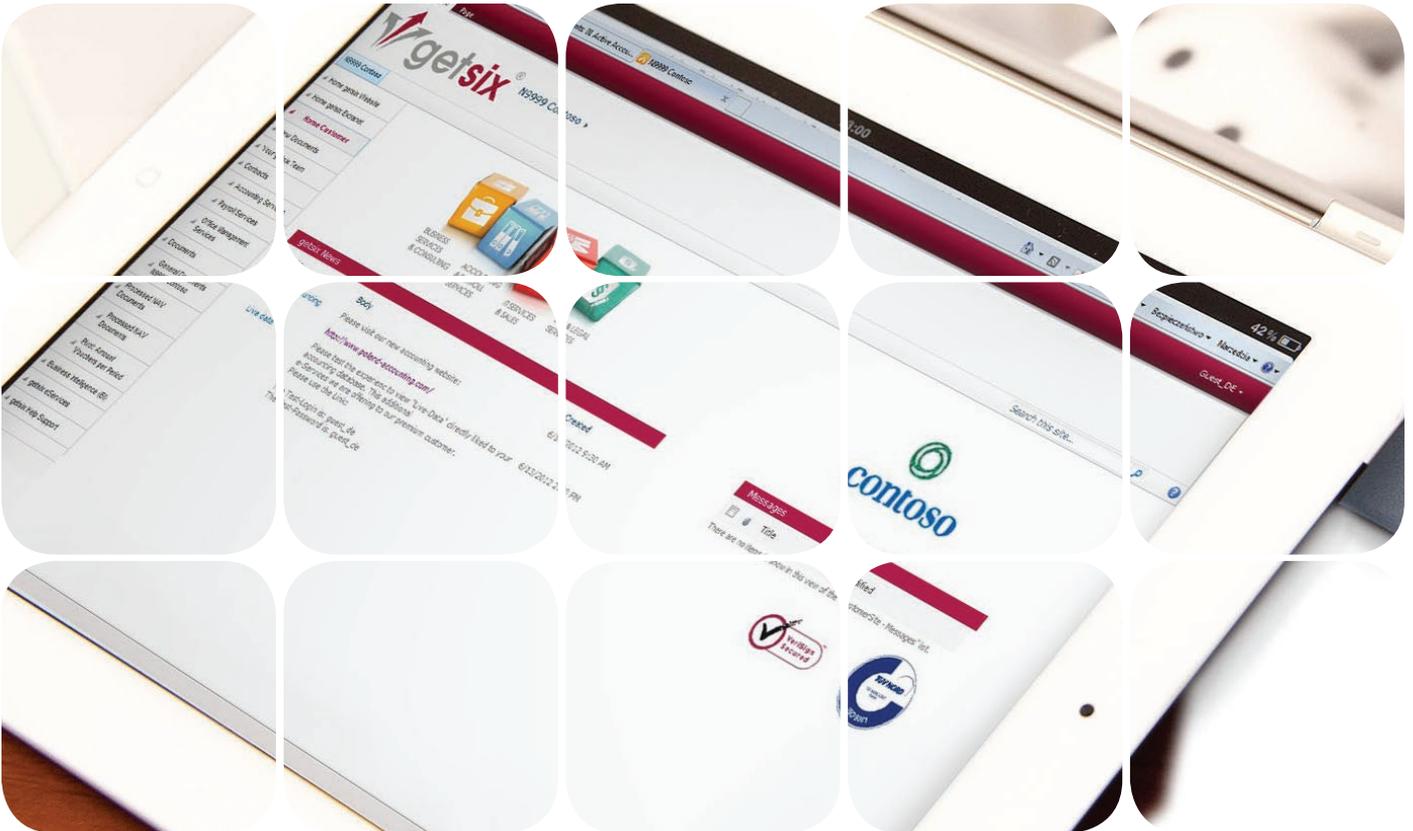




# FACT SHEET



## e-Service „Customer Extranet“

Mandantenportal mit 24/7 Zugriffsmöglichkeit

- Sicherheit durch verschlüsselte Datenverbindung
- ortsunabhängiger 24/7 Zugriff auf bereitgestellte Dokumente
- Zugriff nur mit eindeutigen Zugangsdaten
- individuelles Anlegen von Ablageordnern möglich
- automatische E-Mail-Benachrichtigung bei Eingang von Dokumenten
- intuitiv zu bedienende Oberfläche





# e-Service „Customer Extranet“

---

UM DIE HOHE QUALITÄT UNSERER DIENSTLEISTUNGEN UND DIE ZUFRIEDENHEIT UNSERER MANDANTEN AUCH WEITERHIN ZUSICHERN UND INNOVATIVE LÖSUNGSMÖGLICHKEITEN ZU ENTWICKELN, MÖCHTEN WIR IHNEN UNSER NEUES – FÜR UNSERE MANDANTEN KOSTENLOSES – SYSTEM DER KOMMUNIKATION VORSTELLEN: DEN getsix® e-SERVICE „CUSTOMER EXTRANET“.

## WAS IST DAS getsix® „CUSTOMER EXTRANET“?

Dieses integrierte Kommunikationssystem basiert auf dem Zugang und Austausch von Business-Ressourcen zwischen Ihnen und unserer Kanzlei. Mittels des von uns angelegten persönlichen Accounts werden Sie fortan einen 24-stündigen Zugriff (24/7) auf Ihre Daten sowie Informationen und Nachrichten haben, welche ständig von unseren Mitarbeitern aktualisiert werden. Diese neue Funktion ermöglicht die nachhaltige Gewährleistung des Informationsaustausches zwischen uns und Ihnen sowie die vollständige Kontrolle über Ihre Daten. Durch das Extranet wird der gesamte Prozess der Kommunikation zwischen Ihnen und unserer Kanzlei wesentlich effizienter und konsistenter. Die Datenkommunikation erfolgt über eine sichere SSL-Verbindung, wie sie z.B. auch beim Online-Banking üblich ist. Sie erkennen dies daran, dass sich in Ihrem Internet Browser die Farbe in der Statusleiste verändert.

## VORTEILE DER EXTRANET-KOMMUNIKATION

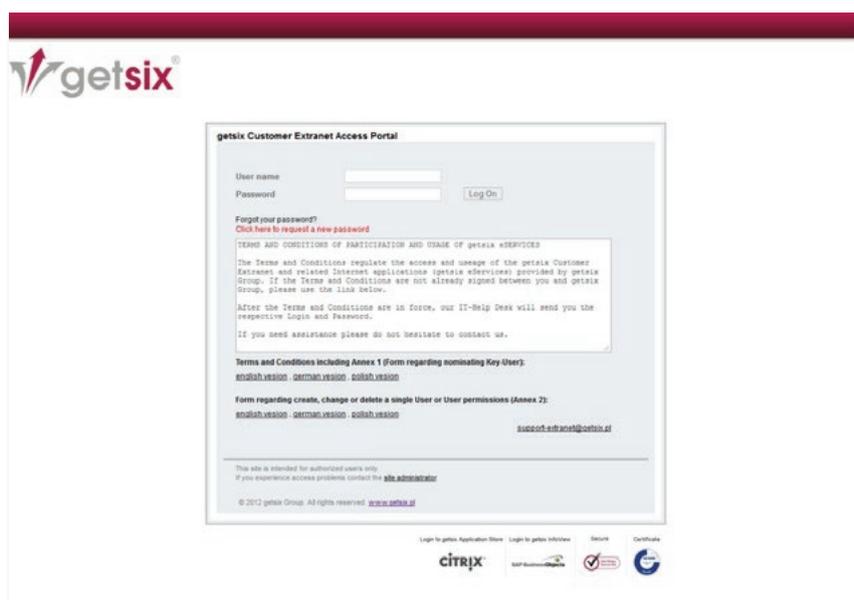
Mit dem Extranet sparen Sie Zeit und Geld! Anstelle der Verwendung mehrerer Softwarelösungen für die Kommunikation oder den Austausch von Daten können Sie mit nur einer geöffneten Internetseite, der getsix® „Customer Extranet“, arbeiten. Sie werden dort alle Berichte und Reports die wir Ihnen in der Vergangenheit als pdf-Datei per Mail übersandt haben, chronologisch abgelegt finden. Somit haben Sie alle Informationen komplett auf einen Blick. Ihre Daten werden mehrfach gesichert und sind ausschließlich für Ihren persönlichen Gebrauch bestimmt.

Sollten Sie auf Dienstreisen keinen Zugang zu Ihrem E-Mail Account haben, ist es dennoch möglich z.B. von jedem Internet-Browser Zugang zu Ihren Buchhaltungs- oder Personal-Informationen zu erhalten. Selbstverständlich funktioniert das getsix® „Customer Extranet“ ebenfalls mit modernen Tablet PC's, z.B. dem iPad oder dem iPhone.

# Functionsweise

## ANMELDUNG:

Nach Eingabe des Links: <https://extranet.getsix.pl> erscheint der Anmeldebildschirm (siehe Abbildung 1); Hier werden Sie aufgefordert, Ihr persönliches Kennwort und Ihr Passwort einzugeben. Nach der Freischaltung des getsix® „Customer Extranet“ erhalten Sie von unserem IT-Desk Ihren Benutzernamen und ein Passwort für die erste Anmeldung. Dieses Passwort können Sie selbstverständlich jederzeit ändern.



## ANMERKUNG ZUR DATENSICHERHEIT

Die getsix® „Customer Extranet“ Website, ist mit Extended Validation (EV) SSL geschützt, dem höchsten Standard für Webseiten-Authentifizierung. EV SSL bedeutet, dass unsere Organisation eine strenge Authentifizierung der Unternehmensidentität durchlaufen hat.

## WARUM WIRD DIE BROWSER-ADRESSLEISTE GRÜN?

In hochsicheren Browsern wird die Browser- Adressleiste durch das EV SSL-Zertifikat grün hinterlegt (siehe Abb.: 2). Ferner wird https:// und der Firmenname - getsix® - als Besitzer der Website angezeigt sowie VeriSign, die Zertifizierungsstelle, die die Identität des Besitzers unter Durchführung eines strengen Authentifizierungsprozesses überprüft hat.



Abbildung 2: EV SSL Zertifikat - "green Bar"

# SSL & VeriSign

---

## WAS BEDEUTET (EV) SSL?

Secure Sockets Layer-Zertifikate (SSL) stellen im Internet die Standardmethoden dafür dar, sichere Kommunikationen zwischen Web-Benutzern und Websites herzustellen. Diese Technologie macht beides: sie authentifiziert die Identität einer Website und verschlüsselt die Kommunikation zwischen dem Benutzer und der Website.

Extended Validation (EV) SSL-Zertifikate repräsentieren den höchsten Standard der Authentifizierung. Diese ist durch das CA/Browser Forum genehmigt, einer Gruppe von führenden SSL Certificate Authorities (CAs) und Browser-Herstellern. Der Standard erfordert, dass jede Website, die mit EV SSL geschützt ist, einen geprüften Prozess durchlaufen muss, der auf strenge Weise die Identität der für die Website verantwortlichen Organisation überprüft. Im Validierungsverfahren muss die CA sicherstellen, dass der Antragsteller für das Zertifikat der Eigentümer der Domain ist und die jeweilige genehmigende Person beim Antragsteller angestellt und befugt ist, Extended Validation SSL-Zertifikate zu erwerben.

## WARUM VERISIGN?

Von 97 der 100 größten Banken der Welt, verwenden 97 die SSL-Zertifikate, sowie 93 % der Fortune-500-Unternehmen ist VeriSign (einschließlich Niederlassungen und Tochtergesellschaften von VeriSign) die erste Wahl bei der Sicherung ihrer Websites. Die Marke VeriSign Trust™-Siegel genießt das Vertrauen wichtiger Banken und Händler und schafft Vertrauen für jede beliebige Website.

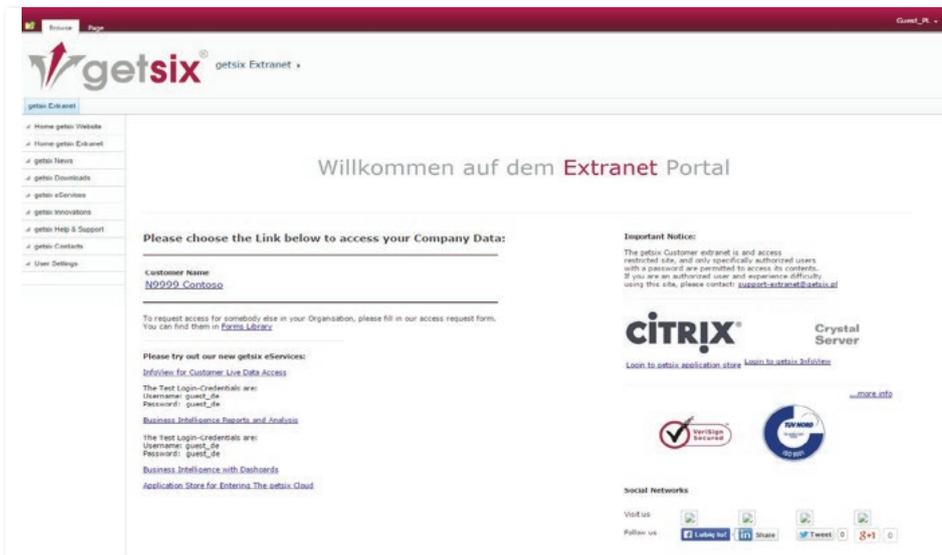
## STARTBILDSCHIRM

Nachdem Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort angemeldet haben erscheint der Startbildschirm (siehe Abb.: 3). Der Startbildschirm verfügt links über ein Navigationsmenü mit dessen Hilfe Sie zu den einzelnen Inhalten des Portals navigieren können, z. B. mit dem Menüpunkt „getsix Downloads“ navigieren Sie zu unserem Downloadbereich wo wir nützliche Informationen wie z.B. Merkblätter oder Formulare zum Download für unsere Mandanten zur Verfügung stellen. Ferner finden Sie unter dem Menüpunkt „getsix® Help & Support“ weitere Hilfen und Tipps hinsichtlich der Bedienung unseres „getsix® Customer Extranet“.



# Menüpunkte

## WEITERE MENÜPUNKTE SIND U.A.:

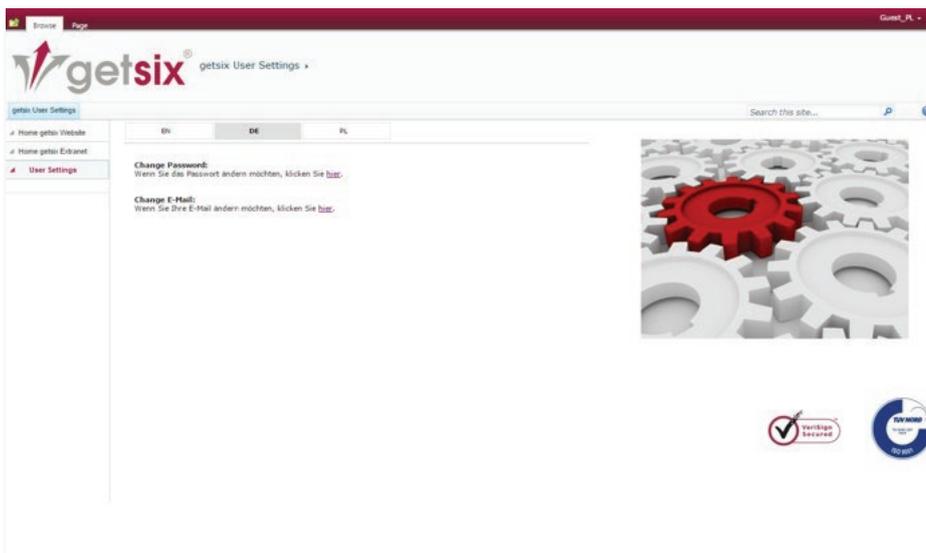


### getsix® NEWS:

Hier hinterlegen wir wichtige Informationen und Mitteilungen, die wir speziell für unsere Mandanten bereitstellen.

Auf der rechten Bildschirmhälfte finden Sie ebenfalls die Links zu unseren weiteren getsix® e-Services „InfoView“ und „Application Store“ (siehe entsprechende Fact Sheets).

## USER SETTINGS:

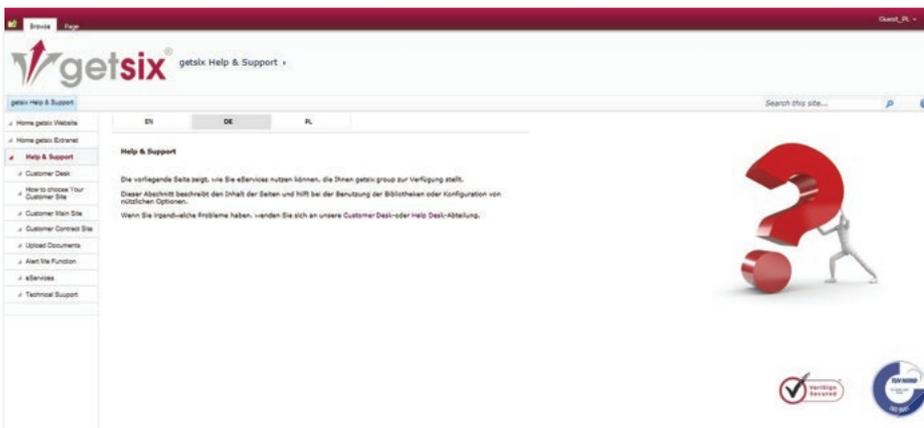


### USER SETTINGS:

Hier können die Nutzer Ihr persönliches Passwort und die persönliche E-Mail-Adresse ändern.

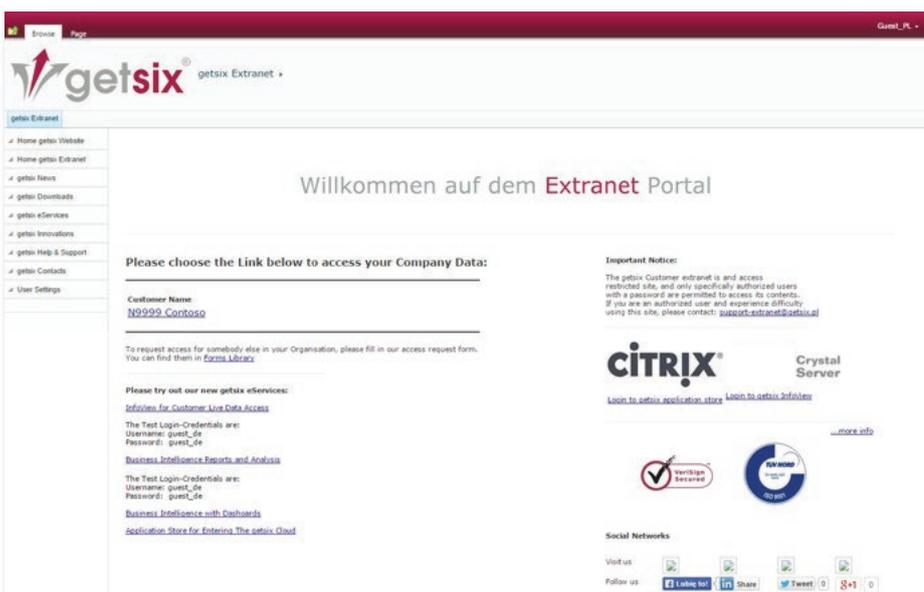


# Support



## HELP & SUPPORT

Ferner finden Sie dort einen Link zu unserem Extranet-Support unseres IT-Desks, welches Sie bei Fragen hinsichtlich der Nutzung unseres Extranets selbstverständlich jederzeit um Unterstützung bitten können.



## HOME getsix® EXTRANET

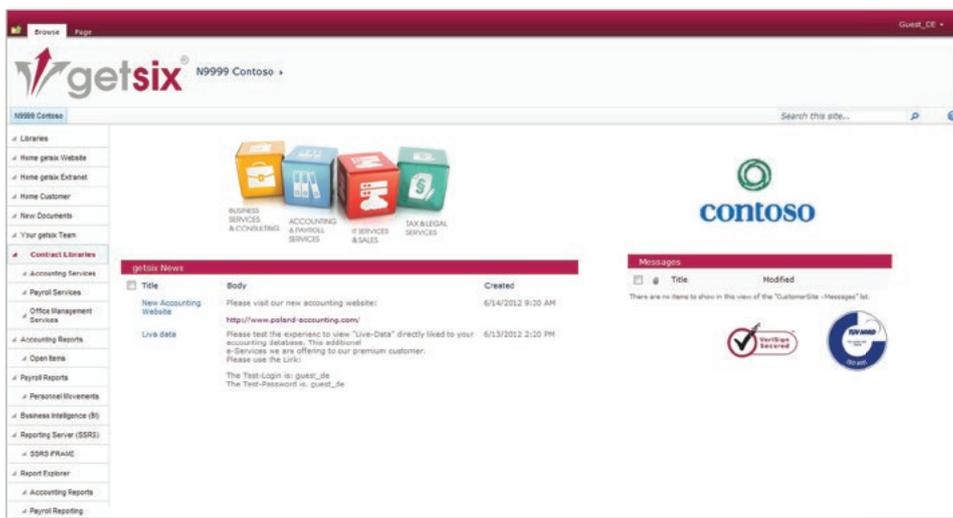
In der Mitte des Startbildschirms finden Sie den Link, welcher Sie direkt in den Mandantenbereich des Portals führt. Der Link enthält die Mandantenummer und den Firmennamen. Sollten wir mehrere Unternehmen für Sie betreuen, ist für jedes Unternehmen ein separater Link zu sehen.

Aus Gründen der Benutzer- und Rechteverwaltung ist das Portal so aufgebaut, dass die eingestellten Informationen für alle Ihre Unternehmen im Mandantenbereich für sich abgeschlossen verwaltet werden. Nachdem Sie auf den entsprechenden Link geklickt haben, öffnet sich der Mandantenbereich.



# Log-in

## MANDANTENBEREICH



### RECHTE SEITE:

Im Mandantenbereich erscheint in der rechten Bildschirmhälfte Ihr entsprechendes Firmenlogo und Sie finden ferner die für Sie eingestellten Mitteilungen.

### MITTE:

Der Mandantenbereich verfügt in der Mitte des Bildschirms über einen „News“ Bereich, indem wir wichtige Informationen und Mitteilungen für unsere Mandanten bereitstellen.

### LINKE SEITE:

Der linke Bereich verfügt über eine Navigationsleiste über welche Sie die eingestellten Informationen einfach erreichen können.



# Dokumentenbibliothek

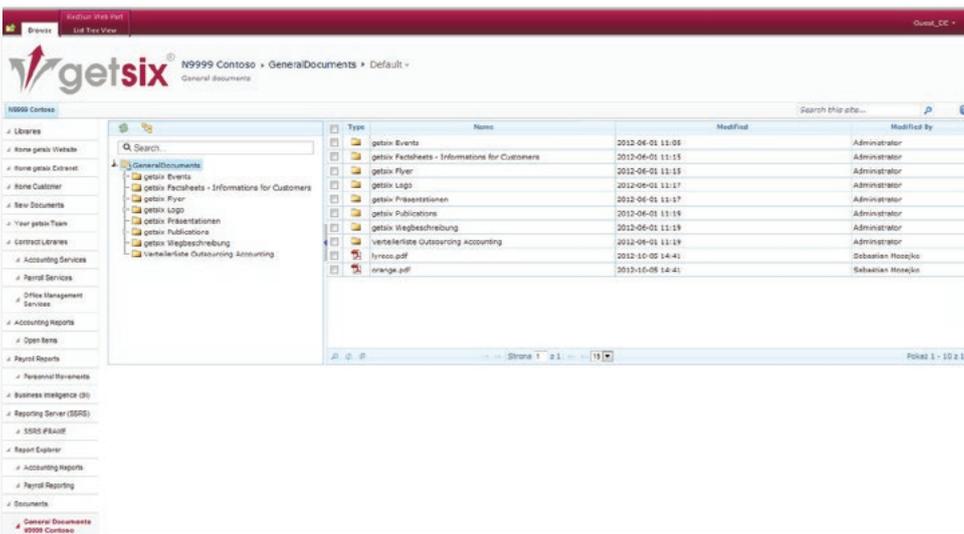
INDENNACHFOLGENDENAUSFÜHRUNGENWERDENWIRIHNEN EINIGE BEREICHE BZW. MENÜPUNKTE NÄHER DARSTELLEN.

## MENÜPUNKT „NEW DOCUMENTS“

In dem Menüpunkt „New Documents“ finden Sie alle Dokumente die in den letzten 4 Wochen von uns in das Portal eingestellt wurden. Es ist somit für Sie nicht notwendig, in die einzelnen Dokumentbibliotheken zu navigieren.

## MENÜPUNKT „DOCUMENTS“

In dem Menüpunkt Documents finden Sie im Untermenüpunkt „General Documents“ eine Dokumentenbibliothek die es ermöglicht, dass nicht nur getsix® Ihnen Dateien zur Verfügung stellt, sondern jeder berechtigter Nutzer kann ebenfalls Dateien (Excel, Word, PDF, Bilder, ect.) in diese Bibliothek einstellen. Es ist somit möglich, dass der Nutzer für sich selbst oder für uns bestimmte Dateien zur weiteren Verarbeitung an einem Ort zur Verfügung hält.





# Contracts

---

## MENÜPUNKT „CONTRACTS“

Im Menüpunkt „Contracts“ finden Sie einen separaten Untermenüpunkt für die einzelnen Dienstleistungsbereiche, wie z.B. „Accounting Services“, „Payroll Services“ oder „Office Management“.

Aus Gründen der Benutzer- und Rechtsverwaltung werden für jeden Dienstleistungsbereich bzw. je Dienstleistungsvertrag die Informationen in einer separaten Dokumentenbibliothek verwaltet. Wir nennen dies den Dokumentenbereich, in dem die von uns erstellten Dokumente und Reports abgespeichert und Ihnen zur Verfügung gestellt werden.

Es ist somit möglich, dass z.B. Benutzer einen Zugang zu dem Bereich „Accounting bzw. Buchhaltung“ haben, aber keinen Zugang zum Bereich „Payroll bzw. Personalverwaltung“ besitzen.

Die Schreib- und Leserechte, über die jeder Benutzer des Portals verfügt, legt der sog. Key-User fest. Bitte finden Sie weitere Informationen in den Teilnahmebedingungen und den entsprechenden Anlagen hierzu (Sie finden die entsprechenden Dokumente zum Download im „Anmeldebildschirm“).

Im weiteren Beispiel navigieren wir zu dem Dokumentenbereich innerhalb des Bereiches „Contract, Accounting“ um die Funktionsweise.

## DOKUMENTENBEREICH

Im Dokumentenbereich werden Sie alle Berichte und Reporte, die wir Ihnen als pdf-Datei per Mail übersenden, chronologisch abgelegt finden. Somit haben Sie alle Informationen komplett auf einen Blick.

Standardmäßig finden Sie im Dokumentenbereich für „Accounting“ Ihre Berichte und Reports nach Geschäftsjahr gruppiert und für jeden Themenbereich in einem separaten Ordner abgelegt.

01. Monatsberichte
02. Jahresabschlüsse
03. offene Posten
04. betriebswirtschaftliche Auswertungen
05. andere Dokumente

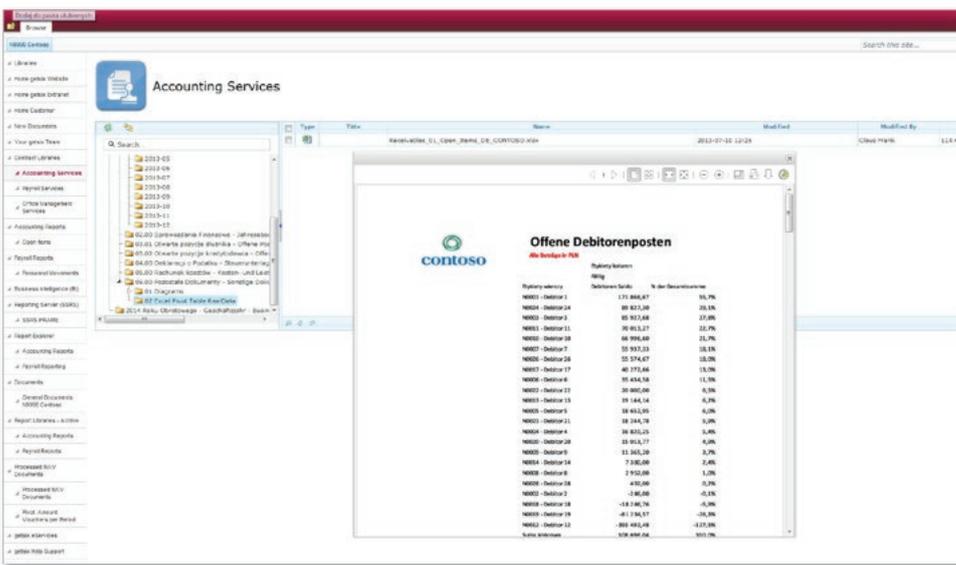
Sofern Sie eine andere Ablagestruktur vorziehen richten wir uns gerne nach Ihren Anforderungen und werden Ihre Anregungen berücksichtigen.





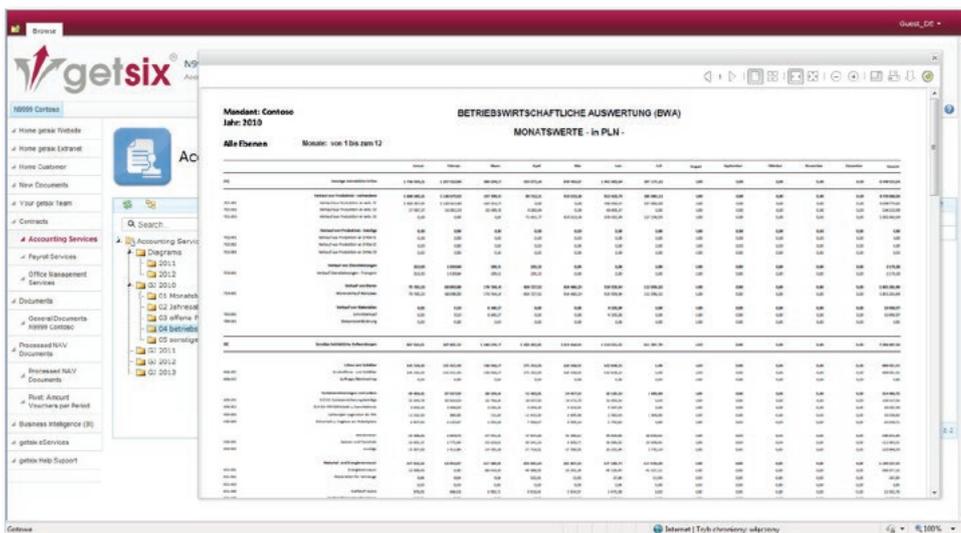
# Zusatzfunktionen

## WEITERE DOKUMENTENBEREICHE



## KUNDENLOGO

Selbstverständlich werden die meisten Berichte mit Ihrem Firmenlogo versehen, sodass Sie diese ggf. sofort intern oder auch für extern verwenden können. Sämtliche Berichte können ebenfalls nach Ihren Anforderungen angepasst werden.



Economic analysis (BWA)

## WEITERE DOKUMENTENBEREICHE

Für den Dokumentenbereich „Payroll bzw. Personalabrechnung“ gilt dies analog, d.h. Sie finden dort die relevanten Informationen wie z.B. Gehaltsabrechnungen, etc. Sofern Sie den Test-Zugang ausprobieren, können Sie die Musterberichte in diesem Bereich betrachten und sich von den Vorzügen eines professionellen Reportings überzeugen.

Wenn wir für Sie die Dienstleistung „Office Management Service“ ausführen, finden Sie in diesem Bereich den kompletten Schriftverkehr bzw. Ihre Eingangspost, welche wir für Sie entgegengenommen haben, chronologisch abgelegt.



# Zusatzfunktionen *Forts.*

**Bilanz** PLN 03/2016

A. LANGFRISTIGE UNABGRENZWERTE		535.036,94
I. Immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
1. Forschungs- und Entwicklungskosten		0,00
2. Firmenwert		0,00
3. Sonstige immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
4. Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
II. Anlagevermögen		324.030,56
1. Sachanlagen		189.062,73
a) Grundstücke (darunter Erbbaurecht)		152.522,00
b) Gebäude und Bauten		0,00
c) Technische Anlagen und Maschinen		9.268,58
d) Transportmittel		2.892,12
e) Sonstige Sachanlagen		25.380,03
2. Anlagen im Bau		334.967,83
3. Anzahlungen auf Anlagen im Bau		0,00
III. Langfristige Forderungen		0,00
1. Gegen verbundene Unternehmen		0,00
2. Gegen dritte Unternehmen		0,00
IV. Langfristige Investitionen		0,00
1. Immobilien		0,00
2. Immaterielle Vermögensgegenstände und Rechte		0,00
3. Langfristige finanzielle Vermögenswerte		0,00
a) an verbundene Unternehmen		0,00
- Anteile und Aktien		0,00
- sonstige Wertpapiere		0,00
- Anleihen		0,00
- sonstige langfristige finanzielle Vermögenswerte		0,00
b) an dritte Unternehmen		0,00
- Anteile und Aktien		0,00
- sonstige Wertpapiere		0,00

Bilanz

**OP-Liste Debitoren**

Debitoren No.	Debitoren Name	Document No.	Currency	Posting Date	Due Date	Open	Days due	Debit Amount	Credit Amount	Balance
N999	Contoso#02	F9990099	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	468,00	1.103,36	0,00	
		F9990098	PLN	23.06.2009	23.06.2009	0,00	464,00	94.079,97	0,00	
		F9990095	PLN	30.07.2009	13.07.2009	-17,00	444,00	4.820,19	0,00	168.713,62
								<b>168.713,62</b>	<b>0,00</b>	<b>168.713,62</b>
N999	Contoso#03	F9990097	PLN	30.07.2009	03.07.2009	-27,00	454,00	31.713,19	0,00	
								31.713,19	6,88	31.719,19
								31.713,19	6,88	31.719,19
								<b>31.713,19</b>	<b>6,88</b>	<b>31.719,19</b>
N999	Contoso#04	F9990092	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	472,00	14.027,04	0,00	
		F9990093	PLN	18.08.2009	18.08.2009	0,00	468,00	3.778,38	0,00	
		F9990097	PLN	24.08.2009	24.08.2009	0,00	468,00	71.704,41	0,00	
		F9990094	PLN	30.07.2009	09.07.2009	-21,00	440,00	66.944,48	0,00	186.386,17
								<b>186.386,17</b>	<b>0,00</b>	<b>186.386,17</b>
N999	Contoso#1	F9990095	PLN	24.08.2009	24.08.2009	0,00	463,00	1.220,56	0,00	
								1.220,56	6,88	1.227,44
								<b>1.220,56</b>	<b>6,88</b>	<b>1.227,44</b>
N999	Contoso#02	F9990091	PLN	10.08.2009	10.08.2009	0,00	477,00	1.027,01	0,00	
		OE99900002	PLN	08.08.2009	08.08.2009	0,00	479,00	0,00	1.807,53	
								<b>1.807,53</b>	<b>0,00</b>	<b>1.807,53</b>

OP-Liste Debitoren



# Alert-me

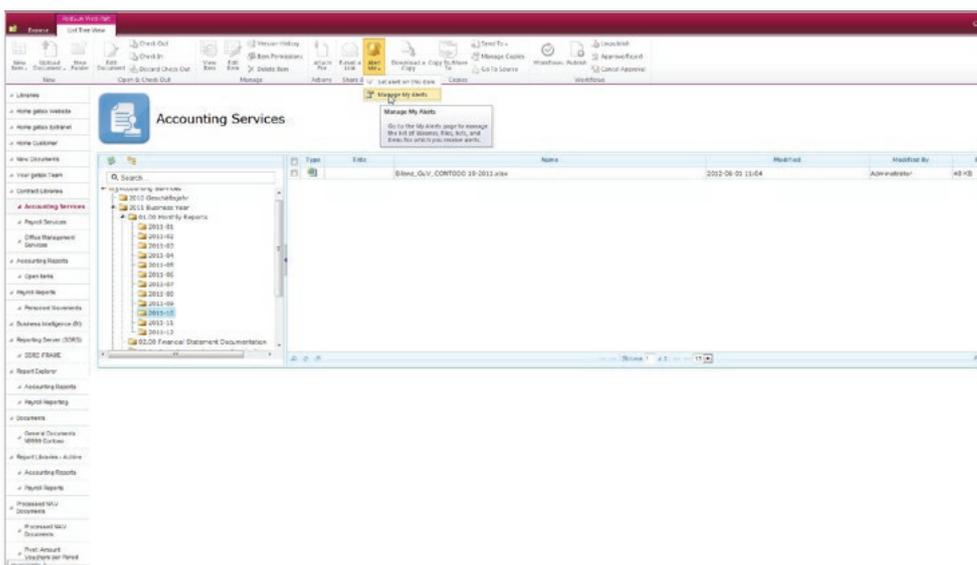
## WEITERE LEISTUNGSMERKMALE MÖGLICHKEITEN DER SOG. „ALERT-ME“ FUNKTION

getsix® „Customer Extranet“ verfügt über automatische Benachrichtigung bei von uns hinzugefügten oder geänderten Objekten in Bibliotheken oder Listen.

Benutzer können diese Funktion nutzen um sich über diese Veränderungen im Dokumentenbereich sofort, mit täglichen Zusammenfassungen zu bestimmten Uhrzeiten, oder wöchentlich per E-Mail informieren zu lassen. Das ist eine nützliche Funktion, um über neue Informationen und Änderungen auf dem Laufenden zu bleiben.

SOMIT VERPASSEN SIE KEINE NEU INS PORTAL EINGESTELLTE ODER VON UNS GEÄNDERTE INFORMATION, SIE WERDEN AUTOMATISCH SOFORT ODER IN DEN VON IHNEN VORGEGEBENEN INTERVALLEN PER E-MAIL INFORMIERT.

Die Vorgehensweise zur Aktivierung der „Alert-Me“ Funktion ist im Hilfe- und Support-Bereich des Portals ausführlich beschrieben und auch für unerfahrene Nutzer sehr einfach einzurichten. Sie können sich somit ohne großen Aufwand Ihren individuellen Benachrichtigungsdienst konfigurieren.





# Benutzerkonto

## ÄNDERUNG DER E-MAIL ADRESSE DES BENUTZERS

Benutzer können eigenständig Ihre im System hinterlegte E-Mail-Adresse ändern. Dies ist u.a. von Vorteil falls Sie die oben genannte „Alert-Me“ Funktion nutzen, und sich Ihre E-Mail-Adresse ändert, bzw. Sie die Benachrichtigungen auf eine spezielle E-Mail Adresse erhalten möchten.

## AUSBLICK – ZUKÜNFTIGE ENTWICKLUNGEN

Wir arbeiten ständig an der Weiterentwicklung unseres getsix® „Customer Extranet“ um Ihnen einen Zusatznutzen zu verschaffen. Fundierte Entscheidungen sind die Grundlage Ihres Geschäftserfolgs. Der Schlüssel dazu sind Mitarbeiter, die auf Basis der richtigen Informationen kompetent bestimmte Geschäftssituationen beurteilen und somit zügig handeln können. Mit den BI-Lösungen aus dem getsix® e-Service-Portfolio haben Ihre Entscheidungsträger auf allen Ebenen jederzeit alle notwendigen Daten und Analysen zur Hand - für mehr Weitsicht und Flexibilität. Profitieren Sie umgehend von diesem Wettbewerbsvorsprung. Wir verwenden für unseren getsix® e-Service „BI with Dashboards“ entsprechende Software von SAP. Weitere Informationen zu unseren eingesetzten IT-Technologien finden Sie auf unserer Webseite (<http://www.getsix.eu>). Dieser getsix® e-Service ist zur Zeit noch nicht standardmäßig in unserem „Customer Extranet“ enthalten aber unser IT-Desk ist in der Lage, in wenigen Tagen dieses einsatzbereit zur Verfügung zu stellen. Mit diesem Angebot erhalten Sie zum attraktiven Festpreis vielfältige Funktionalitäten, damit Sie sofort zu besseren Entscheidungen und höherer Unternehmensleistung durchstarten.

## VORTEILE:

Vermittelt den Zugang auf sichere und individuell gestaltete Dashboards

Stellt auf der Basis einer zuverlässigen, sicheren BI-Plattform hilfreiche Dashboards zur Verfügung

Die visuelle Einfachheit erhöht die Akzeptanz von BI durch die Anwender

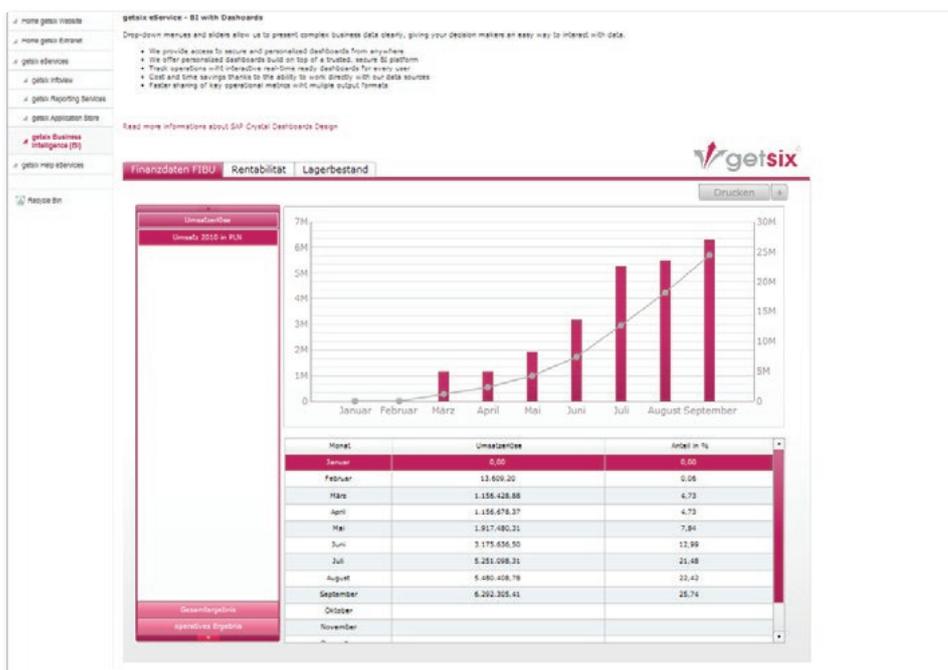
## OTHER OPTIONS:

Um unseren e-Service „Customer Extranet“ ausgiebig zu testen haben wir einen Test-Zugang eingerichtet.

Die Zugangs- bzw. Anmeldedaten sind wie folgt:

- Benutzername: guest\_de
- Passwort: guest\_de

Sie finden dort die Musterberichte von der von uns eingerichteten Musterfirma „Contoso GmbH“.



Business Intelligence (BI)



# BITTE SPRECHEN SIE UNS AN!

---

## SO AKTIVIEREN SIE DIE DIENSTLEISTUNG EXTRANET

Allen Mandanten steht die Nutzung des getsix® „Customer Extranet“ kostenlos zur Verfügung, dies ist unser Beitrag um Ihren Geschäftsalltag produktiver zu gestalten.

Um den getsix® „Customer Extranet“ für Sie zu aktivieren, benötigen wir von Ihnen die Namen der potentiellen Nutzer des Systems und die entsprechenden Angaben bezüglich der Rechtevergaben für die einzelnen Bereiche bzw. Informationen, zu denen der jeweilige Nutzer Zugangsberechtigungen haben soll. Es wird für jeden Vertrag (Accounting, Payroll, etc.) ein spezieller Inhaltsbereich (Dokumentenbibliothek) zur Verfügung gestellt, für welchen die Zugriffsrechte der einzelnen Nutzer individuell auf Ihre Anforderungen angepasst werden können.

Unsere zuständigen Mitarbeiter im Customer-Desk und IT-Desk werden mit Ihnen die erforderlichen Abstimmungen und Einstellungen vornehmen.

Eine detaillierte Anleitung zur Benutzung des Extranets erhalten Sie, wenn wir alle notwendigen Zugangsdaten von Ihnen erhalten haben. Sobald Sie die Bedienungsanleitung von uns erhalten haben, laden wir Sie recht herzlich dazu ein, unser neues Kommunikationssystem in Anspruch zu nehmen und sich von den Vorteilen des getsix® „Customer Extranet“ selbst zu überzeugen.

## FRAGEN SIE UM RAT:

---

E-mail: [services@getsix.pl](mailto:services@getsix.pl)



## GESCHÄFTSFELDER:



## STANDORTE:



■ Wrocław  
ul. Szwedzka 5  
Bielany Wrocławskie  
55-040 Kobierzyce  
Tel.: +48 71 388 13 00  
Fax: +48 71 388 13 10  
Claus Frank  
Monika Martynkiewicz-Frank  
E-mail: wroclaw@getsix.pl

■ Poznań  
ul. Wyspiańskiego 43  
60-751 Poznań  
Tel.: +48 61 668 34 00  
Fax: +48 61 668 34 10  
Roy Heynlein  
E-mail: poznan@getsix.pl

■ getsix Consulting  
Sky Office Center  
ul. Rzymowskiego 31  
02-697 Warszawa  
Tel.: +48 22 336 77 07  
Fax: +48 22 336 77 10  
Marek Iwo Kilian  
E-mail: warszawa@getsix-consulting.pl

■ Warszawa  
Sky Office Center  
ul. Rzymowskiego 31  
02-697 Warszawa  
Tel.: +48 22 336 77 00  
Fax: +48 22 336 77 10  
Ortwin-Uwe Jentsch  
E-mail: warszawa@getsix.pl

■ Berlin - Repräsentanzbüro  
Pariser Platz 4a  
D-10117 Berlin  
Deutschland  
Tel.: +49 30 208 481 200  
Fax: +49 30 208 481 210  
Pascal Rauprecht  
E-mail: berlin@getsix.de

■ getsix.eu  
■ polen-buchhaltung.de

facebook.com/getsix  
 linkedin.com/company/getsix  
 twitter.com/getsix\_Group

Item Code: G0008 (Mar.15)

### Mitgliedschaften



### Zertifikate



### Partnerschaften / Kompetenzen

